

Regulamin korzystania z usługi Teleopieka Rodzinna (dostęp do platformy teleopieki oraz aplikacji mobilnej)

„Regulamin”

§ 1. Postanowienia ogólne.

- 1.1 Niniejszy Regulamin korzystania z usługi pod nazwą „Telopieka Rodzinna”, zwany dalej **Regulaminem**, został wydany spółkę SIDLY spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (ul. Chmielna 2/31 00-020 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 519219, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, NIP: 7010435677, REGON: 147363415, kapitał zakładowy: 27.100 złotych, adres e-mail: office@sidly.eu, zwaną dalej **SIDLY**.
- 1.2 Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 1.3 Regulamin określa warunki korzystania przez Podopiecznych oraz Opiekunów z Platformy Teleopieki oraz warunki świadczenia przez SIDLY usług drogą elektroniczną, w tym wymagania techniczne, warunki i tryb zawarcia i rozwiązania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
- 1.4 Podmiotem, z którym zawierana jest umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną, zwana dalej **Umową Dostępu**, jest SIDLY.
- 1.5 W Umowie zastosowanie znajdują definicje określone w niniejszym punkcie 1 oraz w punkcie 2 Regulaminu.

§ 2. Definicje.

SOS	– Nawiązanie przez Podopiecznego połączenia z Opiekunem poprzez naciśnięcie znajdującego się na Urządzeniu przycisku SOS.
Aplikacja Mobilna	– Aplikacja na urządzenia mobilne umożliwiająca dostęp do Konta Podopiecznego z poziomu urządzenia mobilnego, dedykowana dla systemów operacyjnych Android i iOS oraz dostępna w oficjalnych sklepach dostawców systemów operacyjnych (Sklep Play i App Store).
Infolinia	– Dyżurna linia telefoniczna dostępna pod numerem 222 43 77 37, w ramach której SIDLY zapewnia Podopiecznym, Opiekunom oraz Klientom pomoc związaną z korzystaniem z Platformy Teleopieki oraz Aplikacji Mobilnej, w tym z technicznymi aspektami funkcjonowania Konta Podopiecznego.
Klient	– Osoba, która zawarła Umowę na świadczenie usługi Teleopieka Rodzinna.
Konto	– oznacza dedykowane Usługobiorcy konto użytkownika, umożliwiające korzystanie z Usług; Usługobiorcy udostępnione są za pośrednictwem Platformy trzy rodzaje Kont: Konto Managera, Konto Opiekuna i Konto Użytkownika, a za pośrednictwem Aplikacji dwa rodzaje Kont: Konto Opiekuna i Konto Użytkownika; zakres Usług dostępnych za pośrednictwem poszczególnych Kont różni się i został szczegółowo opisany w niniejszym Regulaminie;
Konto Opiekuna	– Konto użytkownika tworzone dla Opiekuna na Platformie Teleopieki.
Konto Podopiecznego	– Konto użytkownika tworzone dla Podopiecznego na Platformie Teleopieki.

Manager	- oznacza osobę fizyczną, której Usługobiorca udostępnił Konto Managera i która została upoważniona przez Użytkownika do otrzymywania informacji o jego stanie zdrowia oraz do wglądu do jego dokumentacji medycznej; Manager może być jednocześnie Opiekunem i/lub Usługobiorcą i/lub Użytkownikiem;
Opiekun	- Osoba, która została wskazana przez Podopiecznego oraz która otrzymała dostęp do danych Podopiecznego w ramach Konta Opiekuna w Aplikacji Mobilnej oraz na Platformie Teleopieki.
Podopieczny Platforma Teleopieki	- Osoba, na rzecz której została zawarta Umowa Teleopieki Rodzinnej - Infrastruktura teleinformatyczna wykorzystywana przez SiDLY przy realizacji usługi Teleopieki Rodzinnej, w ramach której są tworzone oraz utrzymywane Konto Podopiecznego, Konto Opiekuna oraz dostępna dla Podopiecznego i Opiekuna z poziomu przeglądarki internetowej oraz poprzez Aplikację Mobilną.
Regulamin korzystania z usługi – Teleopieka Rodzinna	- Regulamin określający zasady korzystania przez Podopiecznych oraz Opiekunów z Platformy Teleopieki oraz Aplikacji Mobilnej za pośrednictwem Konta Podopiecznego lub Konta Opiekuna.
Urządzenie	- Opaska teledygnalna na nadgarstek marki SiDLY, umożliwiająca korzystanie z usługi Teleopieka Rodzinna.
Usługa	- Usługa Teleopieka Rodzinna. Umożliwiająca sprawowanie opieki oraz dostęp do danych Podopiecznego zbieranych przez Urządzenie przez Opiekuna na rzecz Podopiecznego z wykorzystaniem Platformy Teleopieki oraz Aplikacji Mobilnej.

§ 3. Konto Podopiecznego (usługa świadczona drogą elektroniczną).

- 3.1 Poprzez funkcjonalność Platformy Teleopieki SiDLY umożliwia Podopiecznemu, w formie usługi świadczonej drogą elektroniczną, dostęp do Konta Podopiecznego w zakresie niezbędnym do realizacji Usługi.
- 3.2 Poprzez funkcjonalność Platformy Teleopieki SiDLY umożliwia Podopiecznemu ponadto, w formie usługi świadczonej drogą elektroniczną, dostęp do Konta Podopiecznego w zakresie rozszerzonym odpowiadającym aktualnej w danym czasie funkcjonalności Platformy Teleopieki, obejmujący m.in.:
 - 3.2.1 Podgląd i zmianę podanych przez Podopiecznego informacji.
 - 3.2.2 Dostęp do historii zdarzeń.
 - 3.2.3 Dostęp do informacji i pomiarach przesyłanych do Platformy Teleopieki przez Urządzenie, w tym ich historii.
 - 3.2.4 Możliwość personalizacji warstwy graficznej Konta Podopiecznego, w tym poprzez osadzenie własnego zdjęcia.
- 3.3 Dostęp do Konta Podopiecznego możliwy jest za pomocą przeglądarki internetowej pod adresem: www.sidly-platform.com lub przy wykorzystaniu Aplikacji Mobilnej.
- 3.4 SiDLY umożliwia dostęp do Konta Podopiecznego co do zasady w trybie ciągłym przez 24 godziny na dobę, z zastrzeżeniem punktu poniżej.
- 3.5 Przerwy w dostępie do Konta Podopiecznego mogą nastąpić w szczególności w przypadku awarii lub prac konserwacyjnych Platformy Teleopieki lub Aplikacji Mobilnej.

§ 4. Aktywacja dostępu (rejestracja Podopiecznego).

- 4.1 Podopieczny ma możliwość aktywacji dostępu do Konta Podopiecznego poprzez rejestrację jako użytkownik na Platformie Medycznej. Aby zarejestrować użytkownika należy skorzystać z konta

Managera. Za pośrednictwem Konta Managera zakłada Konto Użytkownika, wypełniając formularz elektroniczny i podając:

- imię i nazwisko Użytkownika,
- płeć Użytkownika,
- datę urodzenia Użytkownika,
- numer telefonu Użytkownika,
- adres e-mail Użytkownika,
- wagę Użytkownika,
- wzrost Użytkownika,
- adres zamieszkania Użytkownika,
- notatkę dotyczącą Użytkownika.

4.2 Rejestracja użytkownika wymaga podania adresu e-mail Podopiecznego oraz numeru IMEI Urządzenia, który należy odczytać z Urządzenia lub jego opakowania.

4.3 Użytkownik otrzyma po rejestracji na swój adres mailowy link aktywacyjny wraz z możliwością ustawienia hasła i akceptacji regulaminów.

4.4 Rejestracja Podopiecznego na Platformie Teleopieki wymaga uprzedniego zapoznania się Podopiecznego z Regulaminem oraz zaakceptowania przez Podopiecznego jego postanowień. Treść Regulaminu przekazywana dostępna jest online podczas procesu rejestracji Podopiecznego na Platformie Teleopieki.

§ 5. Konto Managera (usługa świadczona drogą elektroniczną)

5.1 Usługobiorca zakłada Konto Managera wypełniając formularz elektroniczny na Platformie, podając: imię i nazwisko Managera, adres e-mail Managera, numer telefonu Managera, numer IMEI Urządzenia.

5.2 Usługobiorca podczas wypełniania formularza elektronicznego ustala hasło do Konta Managera.

5.3 Dostęp do Konta Managera możliwy jest za pomocą przeglądarki internetowej pod adresem: www.sidly-platform.com lub przy wykorzystaniu Aplikacji Mobilnej.

5.4 SiDLY umożliwia dostęp do Konta Managera co do zasady w trybie ciągłym przez 24 godziny na dobę, z zastrzeżeniem punktu poniżej.

5.5 Przerwy w dostępie do Konta Managera mogą nastąpić w szczególności w przypadku awarii lub prac konserwacyjnych Platformy Teleopieki lub Aplikacji Mobilnej.

5.6 Rejestracja Managera na Platformie Teleopieki wymaga uprzedniego zapoznania się Managera z Regulaminem oraz zaakceptowania przez Managera jego postanowień. Treść Regulaminu przekazywana dostępna jest online podczas procesu rejestracji Managera na Platformie Teleopieki.

§ 6. Konto Opiekuna (usługa świadczona drogą elektroniczną).

6.1 Usługobiorca za pośrednictwem Konta Managera zakłada Konto Opiekuna, wypełniając formularz elektroniczny i podając:

- imię i nazwisko Opiekuna,
- płeć Opiekuna,
- datę urodzenia Opiekuna,
- numer telefonu Opiekuna,
- adres e-mail Opiekuna,
- strefę czasową, w której przebywał będzie Opiekun,
- Godziny Pracy Opiekuna.

6.2 Po założeniu konta Opiekuna z konta Managera, opiekun otrzyma na adres mailowy link aktywacyjny do swojego konta, gdzie będzie mógł ustalić hasło.

6.3 Poprzez funkcjonalność Platformy Teleopieki SiDLY umożliwia Opiekunowi ponadto, w formie usługi świadczonej drogą elektroniczną, dostęp do Konta Podopiecznego w zakresie rozszerzonym odpowiadającym aktualnej w danym czasie funkcjonalności Platformy Teleopieki, obejmujący m.in.:

6.3.1 Podgląd i zmianę podanych przez Podopiecznego informacji.

6.3.2 Dostęp do historii zdarzeń.

- 6.3.3 Dostęp do informacji i pomiarach przesyłanych do Platformy Teleopieki przez Urządzenie, w tym ich historii.
- 6.4 Dostęp do Konta Podopiecznego możliwy jest za pomocą przeglądarki internetowej pod adresem: www.sidly-platform.com lub przy wykorzystaniu Aplikacji Mobilnej.
- 6.5 SIDLY umożliwia dostęp do Konta Podopiecznego co do zasady w trybie ciągłym przez 24 godziny na dobę, z zastrzeżeniem punktu poniżej.
- 6.6 Przerwy w dostępie do Konta Podopiecznego mogą nastąpić w szczególności w przypadku awarii lub prac konserwacyjnych Platformy Teleopieki lub Aplikacji Mobilnej.
- 6.7 Rejestracja Opiekuna na Platformie Teleopieki wymaga uprzedniego zapoznania się Opiekuna z Regulaminem oraz zaakceptowania przez Opiekuna jego postanowień. Treść Regulaminu przekazywana dostępna jest online podczas procesu rejestracji Opiekuna na Platformie Teleopieki.

§ 7. Zawarcie i rozwiązania Umowy.

- 7.1 Z chwilą rozpoczęciem procesu rejestracji Podopiecznego/Opiekuna/Managera (zwanym dalej **Korzystającym**) na Platformie Medycznej dochodzi do zawarcia pomiędzy SIDLY a Korzystającym Umowy Dostępu (umowy o świadczeniu usług drogą elektroniczną).
- 7.2 Umowa Dostępu jest zawierana na czas na jaki Klient zawarł umowę o świadczenie usługi Teleopieka Rodzinna.
- 7.3 Korzystający może w każdym czasie rozwiązać Umowę Dostępu poprzez usunięcie swojego Konta.
- 7.4 SIDLY ma prawo zablokować Korzystającemu dostęp do jego Konta w trybie natychmiastowym jeżeli:
 - 7.4.1 Korzystający nie przestrzega postanowień Regulaminu.
 - 7.4.2 Korzystający wykorzystuje Konto Podopiecznego do celów niezgodnych z prawem.
 - 7.4.3 Korzystający podejmuje działania zagrażające bezpieczeństwu danych na Platformie Medycznej.
 - 7.4.4 Korzystający działa na szkodę SIDLY lub innych użytkowników Platformy Teleopieki.

§ 8. Korzystanie z Platformy Teleopieki.

- 8.1 Korzystający zobowiązany jest:
 - 8.1.1 Zapoznać się z Regulaminem i przestrzegać jego postanowień.
 - 8.1.2 Korzystać ze swojego Konta zgodnie z Regulaminem, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz ewentualnymi udostępnionymi Korzystającemu materiałami instruktażowymi.
 - 8.1.3 Wprowadzać na Platformie Teleopieki informacje wyłącznie prawdziwe i kompletne.
 - 8.1.4 Zapoznawać się z komunikatami i ostrzeżeniami generowane przez Platformę Teleopieki podczas korzystania ze swojego Konta i stosować się do ich treści.
 - 8.1.5 Korzystać ze swojego Konta w sposób nie naruszający praw innych użytkowników Platformy Teleopieki.
 - 8.1.6 Przestrzegać określonych w Regulaminie zasad bezpieczeństwa.
- 8.2 Za zgodność ze stanem faktycznym informacji i dokumentów wprowadzanych przez Korzystającego do Platformy Teleopieki odpowiedzialność ponosi w całości i wyłącznie Korzystający.
- 8.3 Korzystanie z Konta Podopiecznego/Opiekuna/Managera odbywa się w ramach zamówionej i opłaconej przez Klienta usługi Teleopieka Rodzinna, z zastrzeżeniem, że Korzystający ponosi we własnym zakresie koszty połączeń internetowych zgodnie z obowiązującą stawką dostawcy Internetu, z usług którego korzysta.
- 8.4 Korzystający nie może wprowadzać do Platformy Teleopieki treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym lub mogących wprowadzać w błąd.
- 8.5 Korzystający nie może podejmować działań, które mogą narazić Platformę Medyczną na awarię, w tym w szczególności wprowadzać treści zawierających wirusy komputerowe lub złośliwe oprogramowanie.
- 8.6 Platforma Teleopieki zawiera treści stanowiące utwory chronione prawem autorskim, prawem własności przemysłowej oraz dobra niematerialne chronione prawem własności intelektualnej. Żadna z tych treści,

w szczególności tekst, grafika, znaki towarowe, logotypy, ikony, zdjęcia ani programy nie mogą być przez Podopiecznego powielane ani rozpowszechniane w żadnej formie i w żaden sposób bez uprzedniej pisemnej zgody SiDLY. Nie dotyczy to korzystania z Platformy Teleopieki zgodnie z jej przeznaczeniem. Korzystanie z Platformy Teleopieki nie oznacza nabycia przez Podopiecznego jakichkolwiek praw do utworów lub dóbr, o których mowa powyżej.

§ 9. Warunki techniczne.

- 9.1 SiDLY dokłada starań, aby korzystanie z Platformy Teleopieki z poziomu przeglądarki internetowej było możliwe z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Platformy Teleopieki z poziomu przeglądarki internetowej to:
- 9.1.1 Posiadanie urządzenia końcowego, tj. komputera bądź urządzenia mobilnego (tj. np. tablet, telefon), zgodnego ze standardami HTML5 i CSS3 określonymi przez World Wide Web Consortium a w szczególności wyposażonego w przeglądarkę internetową zgodną z tymi standardami, z włączoną obsługą „Cookies” oraz JavaScript. Sugerowane przeglądarki to: Mozilla Firefox, wersja 35 lub wyższa, Google Chrome/Chromium, wersja 40 lub wyższa, Chrome Mobile wersja 40 lub wyższa, Safari – wersja 7 lub wyższa. Ze względu na tempo rozwoju technologii internetowej, SiDLY nie jest w stanie zapewnić wsparcia dla urządzeń końcowych o popularności poniżej 1% ruchu globalnego, a także urządzeń przestarzałych lub niewspieranych przez producentów.
 - 9.1.2 Połączenia komputera bądź urządzenia mobilnego z Internetem.
 - 9.1.3 Posiadanie skrzynki e-mail.
- 9.2 Korzystanie z Platformy Teleopieki poprzez Aplikację Mobilną jest możliwe z wykorzystaniem urządzeń mobilnych (smartfon, tablet) z systemem operacyjnym Android w wersji nie starszej niż 5.0 Lollipop (API 21) lub z systemem operacyjnym iOS. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Platformy Teleopieki poprzez Aplikację Mobilną to:
- 9.2.1 Połączenie urządzenia mobilnego z Internetem.
 - 9.2.2 Posiadanie skrzynki e-mail.
 - 9.2.3 Pobranie Aplikacji Mobilnej z oficjalnego sklepu dostawcy systemu operacyjnego (Sklep Play lub App Store) i zainstalowanie jej na urządzeniu mobilnym zgodnie z określonymi w danym sklepie warunkami.

§ 10. Zasady bezpieczeństwa.

- 10.1 Korzystający jest zobowiązany do zachowania w poufności informacji zapewniających bezpieczne korzystanie z Platformy Teleopieki, w tym w szczególności do nieudostępniania osobom nieuprawnionym danych uwierzytelniających (w tym nazwy użytkownika i hasła).
- 10.2 Korzystający jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia urządzeń i oprogramowania, których używa podczas korzystania z Platformy Teleopieki, w szczególności poprzez:
- 10.2.1 Korzystanie wyłącznie z legalnego oprogramowania, jego bieżącą aktualizację i instalację poprawek systemowych zgodnie z zaleceniami producentów.
 - 10.2.2 Korzystanie z aktualnych wersji przeglądarek internetowych.
 - 10.2.3 Stosowanie aktualnego oprogramowania antywirusowego i antyspamowego.
 - 10.2.4 Stosowanie silnych haseł zabezpieczających przed nieuprawnionym dostępem do Konta Podopiecznego/Opiekuna/Managera.
 - 10.2.5 Właściwe zarządzanie bezpieczeństwem urządzeń, w tym stosowanie zabezpieczeń fizycznych.
 - 10.2.6 Korzystanie z autentycznych stron internetowych i sprawdzanie ich certyfikatów bezpieczeństwa.
 - 10.2.7 Korzystanie z zaufanych sieci Wi-Fi.
 - 10.2.8 Analizowanie poważnych zagrożeń i ryzyka związanego z pobieraniem oprogramowania z Internetu.
- 10.3 Korzystający zobowiązany jest przekazywać do SiDLY na adres e-mail pomocy technicznej informacje o incydentach bezpieczeństwa w związku z korzystaniem z Platformy Teleopieki, w tym o podejrzeniach

ujawnienia osobom nieuprawnionym danych uwierzytelniających (loginu lub hasła) do Konta Podopiecznego/Opiekuna/Managera.

- 10.4 W przypadku, gdy Korzystający w czasie korzystania z Platformy Teleopieki dostrzeże oznaki jej nieprawidłowego lub nietypowego działania powinien zakończyć sesję i zgłosić dostrzeżone problemy SIDLY na adres e-mail pomocy technicznej.

§ 11. Infolinia i pomoc techniczna.

- 11.1 SIDLY przyjmuje zgłoszenia i udziela telefonicznie wsparcia informacyjnego, organizacyjnego i technicznego w sprawach związanych z korzystaniem z Platformy Teleopieki pod numerem Infolinii 222 43 77 37 i adresem e-mail office@sidly.eu.
- 11.2 Koszt połączenia z Infolinią naliczany jest przez operatora usług telekomunikacyjnych, z których korzysta Korzystający, zgodnie z obowiązującym go pakietem taryfowym. Opłata za połączenie z Infolinią nie jest wyższa niż opłata za zwykłe połączenie telefoniczne z numerem stacjonarnym.
- 11.3 W ramach pomocy Infolinii i pomocy technicznej Korzystający ma możliwość uzyskania odpowiedzi na pytania związane z korzystaniem z Konta Podopiecznego/Opiekuna/Managera, dokonania na swoim Koncie zmiany wybranych danych oraz uzyskania wsparcia dotyczącego problemów technicznych z korzystaniem z Platformy Teleopieki lub dostępem do swojego Konta.

§ 12. Reklamacje.

- 12.1 Reklamacje mogą być składane przez Klienta lub Korzystającego poprzez:
- 12.1.1 wypełnienie i zatwierdzenie formularza reklamacji online na Platformie Teleopieki;
 - 12.1.2 przesłanie reklamacji w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej SIDLY: office@sidly.eu;
 - 12.1.3 przesłanie reklamacji w formie pisemnej na adres SIDLY: ul. Al. Zjednoczenia 36, 01-830 Warszawa.
- 12.2 Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące informacje: dane identyfikujące reklamującego (imię, nazwisko, adres zamieszkania), adres e-mail, nr telefonu oraz opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji. Zaleca się podanie w reklamacji jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez SIDLY.
- 12.3 Złożoną reklamację SIDLY rozpatruje w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. W terminie tym SIDLY informuje reklamującego o wyniku rozpatrzenia reklamacji, wysyłając wiadomość na podany w reklamacji adres e-mail lub wysyłając pisemne powiadomienie na adres reklamującego wskazany w reklamacji złożonej drogą pisemną.
- 12.4 Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego reklamującemu przysługuje prawo dochodzenia nieuwzględnionych roszczeń przed sądem powszechnym. Brak przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego nie pozbawia reklamującego możliwości dochodzenia roszczeń przed sądem.

§ 13. Odpowiedzialność.

- 13.1 SIDLY nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z korzystaniem z Platformy Teleopieki na skutek któregośkolwiek z poniższych zdarzeń:
- 13.1.1 Braku możliwości prawidłowego korzystania z Platformy Teleopieki z przyczyn, za które SIDLY nie ponosi odpowiedzialności, w tym na skutek wystąpienia siły wyższej, awarii sieci Internet lub braku połączenia z przyczyn leżących po stronie operatorów sieci łączności.
 - 13.1.2 Przerw w dostępie do Konta, o których mowa w punkcie 3.5, 5.5 i 6.6 Regulaminu.
- 13.2 SIDLY nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn, za które odpowiada Korzystający, w szczególności powstałe na skutek któregośkolwiek z poniższych zdarzeń:
- 13.2.1 Nieprawidłowego korzystania przez Korzystającego ze swojego konta.
 - 13.2.2 Wprowadzenia przez Korzystającego do Platformy Teleopieki nieprawidłowych danych, informacji lub poleceń, w tym nieprawdziwych, nieprawidłowych lub niekompletnych danych wymaganych do realizacji Usługi.

- 13.2.3 Niestosowania się przez Korzystającego do postanowień Regulaminu, w tym do zasad bezpieczeństwa, o których mowa w punkcie 8 Regulaminu.
- 13.2.4 Naruszenia przez Korzystającego praw osób trzecich lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa w związku z danymi wprowadzanymi do Platformy Teleopieki.
- 13.2.5 Udostępnienia przez Korzystającego danych uwierzytelniających dostęp do swojego Konta nieuprawnionym osobom trzecim.

§ 14. Dane osobowe.

- 14.1 Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem z Platformy Teleopieki jest SiDLY spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie.
- 14.2 Dane osobowe przetwarzane są na zasadach określonych w odpowiednich Klauzulach informacyjnych dla Klienta, Managera, Podopiecznego i Opiekuna przekazanej im w formie elektronicznej na wskazane przy rejestracji danego Konta adresy e-mail oraz dostępnej online pod adresem <https://teleopiekomat.pl/dopobrania/>.

§ 15. Postanowienia końcowe

- 15.1 Postanowienia Regulaminu w żaden sposób nie naruszają bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, których umowne wyłączenie w stosunkach pomiędzy SiDLY a Podopiecznym, Opiekunem i/lub Managerem nie jest możliwe. Oznacza to, że w każdym przypadku, w którym okazałoby się, że dane postanowienie jest z takimi przepisami niezgodne, nie będzie ono znajdowało zastosowania i zostanie zastąpione odpowiednimi bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 15.2 SiDLY uprawniona jest do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, za które uznaje się: zmiany w zakresie funkcjonalności Platformy Teleopieki związane z jej rozwojem, dostosowanie Regulaminu lub funkcjonalności Platformy Teleopieki do przepisów prawa mających na nie wpływ, zmiany lub wprowadzenie nowych opłat o charakterze publiczno-prawnym mających wpływ Umowę Dostępu, działania związane z poprawą bezpieczeństwa Platformy Teleopieki, zmiany kosztów usług świadczonych przez dostawców zewnętrznych lub kosztów utrzymania i obsługi infrastruktury Platformy Teleopieki.
- 15.3 Zmiany Regulaminu będą publikowane przez SiDLY wraz z ujednoliconym tekstem Regulaminu na stronie internetowej pod adresem <https://teleopiekomat.pl/dopobrania/>. O opublikowanej zmianie Regulaminu, SiDLY zawiadamia Klienta i Korzystającego pocztą elektroniczną. Klient w takim wypadku może wypowiedzieć Umowę na świadczenie usługi Teleopieka Rodzinna, natomiast Korzystający może w takim wypadku wypowiedzieć Umowę Dostępu (obie umowy zwane dalej łącznie Umową), oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy należy złożyć w terminie miesiąca od dnia otrzymania powiadomienia o opublikowanej zmianie Regulaminu. Zmiana Regulaminu jest wiążąca dla Klienta/Korzystającego po upływie miesiąca od dnia powiadomienia Klienta/Korzystającego o opublikowanej zmianie Regulaminu zgodnie z postanowieniami powyższymi, o ile Korzystający/Klient nie wypowie w tym terminie Umowy.
- 15.4 Każda zmiana Regulaminu opatrzona jest datą jej opublikowania.

Data opublikowania aktualnej treści Regulaminu: 25.07. 2023